



Energiemeetplan

Criteria Conform niveau 3 op de CO2-prestatieladder 3.1
Opgesteld door Adwin Schreuders & Mart de Jong
Handtekening

Autorisatiedatum 28-08-2024
Versie Augustus 2024

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3
2	DOELSTELLINGEN.....	3
3	PLANNING MEETMOMENTEN.....	4
4	BEHEERSING DOELSTELLINGEN.....	5
4.1.	MONITORING	5
4.2.	STUURCYCLUS	5
4.3.	COMMUNICATIEPLAN.....	7
4.4.	COMMUNICATIE	9
4.5.	OVERZICHT BELANGHEBBENDEN	10
4.6.	UITVOERING.....	11
4.7.	ENERGIEMANAGEMENTPROGRAMMA.....	11

1 Inleiding

De wereld is in beweging. Niet alleen is dit te zien in de verandering van het klimaat, maar ook de visie van de samenleving over hoe we horen te leven is in verandering. We vinden het steeds gewoner worden om in ons dagelijks leven rekening te houden met het milieu en CO₂-uitstoot. Bezooijen en Schreuders vindt het niet meer dan vanzelfsprekend om hier een voortrekkersrol in te spelen. Dat wij actief met deze ambitie bezig zijn, valt duidelijk te zien binnen en buiten de organisatie.

Intern benutten wij maximaal de mogelijkheden om het negatieve effect op het milieu te beperken. Extern besteden wij proactief aandacht aan de milieu- en duurzaamheidswensen van opdrachtgevers. Een voorbeeld hiervan is het behalen van niveau 3 op de CO₂-prestatieladder.

Om het concreet en aantoonbaar te maken dat Bezooijen en Schreuders zich inspant om de negatieve impact op de leefomgeving te beperken richten wij ons op één van de grootste oorzaken van de opwarming van de aarde: toename CO₂ gas in atmosfeer als gevolg van menselijke activiteiten. Het reduceren van CO₂ begint bij inzicht. Daarom berekenen wij halfjaarlijks onze CO₂ footprint. In hoofdstuk 3 van dit energiemeetplan wordt toegelicht hoe deze CO₂ footprint wordt berekend.

Naar aanleiding van de CO₂ footprint berekening van ons basisjaar hebben wij ambitieuze CO₂ - reductiedoelstellingen opgesteld. Deze worden in het volgende hoofdstuk gepresenteerd. Hoofdstuk 4 van dit energiemeetplan beschrijft hoe deze doelstellingen en de bijbehorende reductiemaatregelen effect hebben op de verschillende energiestromen uit de CO₂-footprint.

We focussen ons op het beperken ons op de reductie van CO₂ uitstoot. Wij zijn er van overtuigd dat wij een verschil kunnen maken door een actief CO₂ reductie beleid te voeren. Hiermee hopen wij ook andere bedrijven uit onze branche te stimuleren om actief te werken aan CO₂-reductie.

2 Doelstellingen

Bezooijen en Schreuders heeft onderstaande CO₂ reductiedoelstelling opgesteld. Deze doelstelling heeft betrekking op scope 1 en scope 2 van onze CO₂ footprint.

Bezooijen en Schreuders wil in 2025 ten opzichte van 2017 5% minder CO₂ uitstoten*

**Deze doelstelling is gerelateerd aan het aantal draaiuren, FTE en omzet.*

In het document **Jaarverslag** wordt bovenstaande doelstelling toegelicht en uitgesplitst in subdoelstellingen en maatregelen.

3 Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabellen is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden.

Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Gasverbruik (<i>in m³ aardgas</i>)	Niet van toepassing		De organisatie gebruikt diesel voor de verwarming van kantoren en werkplaats.
Brandstofverbruik auto's (<i>in liters benzine, diesel & LPG</i>)	Halfjaarlijks	Adwin	Op basis van kilometerstand, en werkbonnen.
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen (<i>in liters diesel en benzine</i>)	Halfjaarlijks	Adwin	Draaiuren worden elk halfjaar afgelezen en geregistreerd.
Stadswarmte (GJ)			Niet van toepassing
Koudemiddelen			Niet van toepassing.

Scope 2 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Elektriciteitsverbruik (<i>in kWh</i>)	Jaarlijks	Adwin	Opvragen en registreren van het verbruik bij DLF.
Elektriciteitsverbruik (<i>in kWh</i>) op de projecten			Niet van toepassing
Zakelijke kilometers met privéauto's (<i>in kilometers met benzine, diesel & LPG</i>)			Niet van toepassing
Vliegreizen (<i>in kilometers</i>)			Niet van toepassing
Overige brandstoffen verbruik			Niet van toepassing (minder dan 3% van totale uitstoot).

4 Beheersing doelstellingen

4.1. Monitoring

Elke maand zal de werkelijke situatie op de projecten worden getoetst met de verwachte situatie. Dit wordt halfjaarlijks gerapporteerd aan het management. Elk halfjaar zal de werkelijke situatie op de kantoren worden getoetst met de verwachte situatie. Dit wordt per halfjaar gerapporteerd aan het management.

Wanneer afwijkingen worden geconstateerd geeft deze rapportage aan welke corrigerende maatregelen worden getroffen. Het management wordt ten allen tijde op de hoogte gebracht van de halfjaarlijkse reviews op de doelstellingen.

4.2. Stuurcyclus

Op onderstaande wijze is de stuurcyclus vastgelegd.



Beleid in CO ₂ reductie	Opstellen CO ₂ footprint	Uitvoeren review CO ₂ reductiedoelstellingen	Directiebeoordeling
CO ₂ reductiedoelstellingen	Uitvoeren maatregelen	Uitvoeren review CO ₂ reductiesysteem	Bepalen corrigerende maatregelen
Energiemeetplan	Actieve rol in CO ₂ reductie initiatief	Uitvoeren interne audit	CO ₂ reductiemaatregelen bijstellen
CO ₂ prestatieladder eisen niveau 3	Uitvoeren acties beheer niveau 3		
Energiebeoordeling	Communiceren CO ₂ footprint en doelstellingen		

Maand	Actie	Wie	Output
januari	vaststellen meterstand elektra (info van buurman)	CO2 verantwoordelijke	Meterstanden
januari	acties voor maatregelen uitvoeren	CO2 verantwoordelijke	Jaarverslag
februari	verzamelen gegevens van jaar ervoor	administratie / KAM ver.	gegevens
februari	berekenen footprint	CO2 verantwoordelijke	Jaarverslag
februari	reductie vaststellen per scope	CO2 verantwoordelijke	Jaarverslag
februari	voortgang per sub doelstelling	CO2 verantwoordelijke	Jaarverslag
februari	nieuwe maatregelen opstellen	CO2 verantwoordelijke	Jaarverslag
maart	review gehele systeem	CO2 verantwoordelijke	Jaarverslag
april	Energiebeoordeling uitvoeren	CO2 verantwoordelijke	Energiebeoordeling
april	communiceren over nieuwe footprint & voortgang	CO2 verantwoordelijke	brief - website
mei	management verklaring reductie systeem	Directie	Jaarverslag
mei	resultaat review delen in directiebeoordeling	Directie	Directiebeoordeling
juli	deelname initiatieven intensiveren	deelnemer initiatief	Jaarverslag
juli	brainstorm nieuwe keten initiatieven	Directie	Directiebeoordeling
juli	acties voor maatregelen uitvoeren	CO2 verantwoordelijke	verslag / document
september	communiceren over nieuwe footprint & voortgang	CO2 verantwoordelijke	Poster - website

Op onderstaande wijze zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden vastgelegd binnen van Bezooijen en Schreuders in relatie tot de CO₂-prestatieladder;

Hiervoor wordt gebruikt gemaakt van de volgende afkortingen:

(R)esponsible = verantwoordelijk voor de uitvoering

(A)ccountable = eindverantwoordelijk voor het resultaat

(S)upport = ondersteunende persoon/partij

(C)onsulted = dient geraadpleegd te worden voor de uitvoering

(I)nformed = dient geïnformeerd te worden omtrent de uitvoering / resultaten

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden matrix inzake CO₂ reductie

	Directie	Administratie	CO ₂	Consultant
Omschrijving:				
Bijhouden website	C		R	
Interne nieuwsbrief	C		R	
Aanleveren nieuwsberichten	R			
Versturen nieuwsberichten	A	R	I	
Goedkeuren interne communicatie	R		I	
Externe communicatie	R		C	
Goedkeuren externe communicatie	R			
Verzamelen gegevens emissie inventaris	I	C	R	
Opstellen CO ₂ footprint	A		R	
Opstellen emissie inventaris rapport	A/I		R	C
Accorderen van emissie inventaris	A		R	I
Uitvoeren review CO ₂ reductie systeem	A		C	R
Bepalen CO ₂ reductie doelstellingen	R		C	I
Bepalen CO ₂ reductie maatregelen	R		C	I
Uitvoeren energie audit	A		C	R
Up-to-date houden energiemeetplan	A	I	R	
Voldoen aan eisen opdrachtgever inzake CO ₂	R			
Realiseren CO ₂ reductiedoelstellingen	A		R	I
Voldoen aan ISO 14064-1	A		R	C
Deelname aan sector initiatieven	R			
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	A		R	C
Implementatie energiemeetplan	A		R	C
Voldoende commitment management	A		R	
Rapporteren aan management	A	C	R	

4.3. Communicatieplan

Namens Bezooijen en Schreuders is de CO2 verantwoordelijke (Adwin Schreuders) algeheel verantwoordelijk voor de uitvoering van het communicatieplan. Dit betekent onder andere dat deze persoon checkt of de termijnen en inhoud worden gerealiseerd.

Intern				
Verantwoordelijke?	Waarom?	Hoe?	Wanneer?	Onderwerpen
Adwin Schreuders	3.C.2	Personeelsoverleg	Q1 van het jaar	<ul style="list-style-type: none"> • CO2 footprint • CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen • Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf. • CO2 reductietips
Adwin Schreuders	3.C.2	Personeelsoverleg	Q3 van het jaar	<ul style="list-style-type: none"> • CO2 footprint • CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen • Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf. • CO2 reductietips

Extern				
Verantwoordelijke?	Waarom?	Hoe?	Wanneer?	Onderwerpen
Adwin Schreuders	3.C.2	Jaarverslag op de website publiceren	Q1 van het jaar	<ul style="list-style-type: none"> • CO2 footprint • CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen • Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.
Adwin Schreuders	3.C.2	Communicatiebericht op de website publiceren	Q3 van het jaar	<ul style="list-style-type: none"> • CO2 footprint • CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen • Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf. • CO2 reductietips

4.4. Communicatie

Op de website van Bezooijen en Schreuders is een dynamische pagina ingericht. Deze wordt bijgehouden omtrent de verplichte gedocumenteerde informatie van het CO₂ managementsysteem. Op de website van SKAO zijn ook de verplichte documenten in pdf formaat geplaatst. De website van Bezooijen en Schreuders is bereikbaar via de zoektermen “Bezooijen en Schreuders” en “CO₂-prestatieladder” of “CO₂ beleid”

De gedocumenteerde informatie is via een duidelijke verwijzing en link te vinden op de SKAO website. Deze gedocumenteerde informatie blijft op het internet beschikbaar tenminste gedurende de looptijd van het certificaat, met een minimum van twee jaar. Indien er wijzigingen zijn doorgevoerd m.b.t. de gedocumenteerde informatie zal de website binnen 4 weken na het gereed komen van de informatie worden bijgewerkt. Tevens staan op de website volledige kopieën van de geldende certificaten.

Voor het informeren van de verschillende doelgroepen, worden verschillende media ingezet. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie.

Voor interne communicatie gebruikt men volgende media:

- Direct via personeelsbijeenkomsten/ toolboxen
- Geschreven via berichten op papier en digitaal.

Tijdens de personeelsbijeenkomsten wordt de CO₂-uitstoot en de voortgang van de doelstellingen als onderdeel besproken en gedeeld met het voltallige personeel. Hiervan wordt een verslag gemaakt. Elke half jaar vinden er personeelsbijeenkomsten plaats. Onderwerpen die besproken worden zijn;

2x per jaar;

- Het geformuleerd energiebeleid.
- De huidige status van de gerealiseerde CO₂-emissie en energieverbruik.
- De geformuleerde doelstellingen op het gebied van energie en CO₂-reductie.
- Voortgang ten opzichte van de doelstellingen.
- Reductiemogelijkheden, zowel bedrijfsbreed als op project- en persoonlijk niveau.
- Projecten die zijn ingezet om reducties te realiseren.
- Trends van energieverbruik en CO₂-uitstoot.

Externe communicatie is afhankelijk van de doelgroep. De volgende media worden onderscheiden:

- Internet <https://www.bezooijen-schreuders.nl/>
- Facebook bedrijfspagina
- Actieve deelname en initiatie van werkgroepend.
- Gesprekken met externe belanghebbenden.

4.5. Overzicht belanghebbenden

Groep belanghebbenden	<p>Wat betekent deze belanghebbende voor ons bedrijf? Wat is de link met ons CO₂-reductiebeleid?</p>
Intern	
Medewerkers	<p>Werken aan energiebesparing en CO₂-reductie is een taak van iedere medewerker van het bedrijf. Communicatie is een hulpmiddel voor overdracht van kennis en informatie. Omdat onze organisatie klein is zijn de lijnen kort.</p> <p>In 2018 zal tijdens een personeelsbijeenkomst (met alle medewerkers) gesproken worden over de CO₂-prestatieladder, de wens om het bedrijf te certificeren en op welke wijze dit gerealiseerd kan worden. Van deze bijeenkomst zal een presentielijst worden gemaakt.</p>
Extern (partners die verbandhouden met de projectenportefeuille, die belang hebben bij de reductie van energie en verbruik en partners om mee samen te werken aan CO ₂ -reductie)	
<p>Klanten, afnemers, opdrachtgevers Leveranciers, onderaannemers Overheden en regelgevers Concurrenten, branchegenoten, directe omgeving bedrijfslocatie en projectlocatie.</p>	<p>De informatie die extern verstrekt wordt gaat met name over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De CO₂-footprint en trends in de CO₂- emissie van zowel de gehele bedrijfsvoering, als de projecten. • Doelen, ambities en maatregelen ten aanzien van CO₂-reductie. • Doorwerking naar de projecten. • Op welke manier externe belanghebbenden kunnen bijdragen aan de CO₂-reductie van ons bedrijf. • Deelname aan initiatieven. • Voortgang en resultaten <p>Wij zullen niet alleen eenzijdig communiceren, maar ook in gesprek gaan met belanghebbenden over onze inspanningen. Eventuele suggesties, opmerkingen en kritiek zijn welkom, aangezien wij daarvan leren.</p>
Media	<p>Via onze website informeren wij onze medewerkers, externe belanghebbenden en andere geïnteresseerden over onze inspanningen op het gebied van CO₂-reductie.</p>

4.6. Uitvoering

In dit hoofdstuk wordt de uitvoering van de communicatie beschreven. Verantwoordelijk voor de gehele communicatie is Adwin Schreuders (CO2 verantwoordelijke).

Een maal per jaar wordt het volgende getoetst en vastgesteld middels de directiebeoordeling:

- Energiebeleid.
- CO₂-reductie doelstelling.

Ieder halfjaar wordt de volgende informatie geactualiseerd (verantwoordelijk: CO2 verantwoordelijke):

- CO₂-prestatieresultaten scope 1 en 2.
- Voortgang resultaten versus doelstellingen.
- Diverse lopende projecten en initiatieven om CO₂-uitstoot te reduceren.
- Jaarverslag

Indien er een project aangenomen wordt met gunningsvoordeel gelden onderstaande aanvullende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Planning	Onderwerp	Wie*
Vooraf	Mogelijkheden bespreken voor reductie Nadenken over CO ₂ reducerende maatregelen en opnemen in plan van aanpak.	Directie
	Inventarisatie Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	CO ₂ - verantw.
Vooraf	Doelstellingen Doelstellingen opstellen voor het specifieke project.	Directie
Tijdens	Monitoren CO ₂ uitstoot en bijstellen waar nodig	CO ₂ - verantw.
Tijdens	Communicatie Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO ₂ footprint, CO ₂ reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	Directie
Achteraf	Conclusie Evalueren doelstellingen, communiceren	Directie

4.7. Energiemanagementprogramma

Deze paragraaf heeft als doel om aan te tonen dat Bezooijen en Schreuders aan alle onderdelen uit de norm voor energiemanagementsystemen (NEN-EN16001:2009) voldoet die worden geëist om niveau 3 op de CO₂-Prestatieladder te kunnen behouden. De norm voor energiemanagementsystemen specificeert eisen voor het inrichten, implementeren, onderhouden en verbeteren van een energiemanagementsysteem. In een dergelijk systeem wordt rekening gehouden met wettelijke verplichtingen en andere eisen die de organisatie onderschrijft. Het systeem stelt de organisatie in staat een systematische benadering van continue verbetering van de energie-efficiency te volgen.

Identificatie en beoordeling van energieaspecten

- a) Het energieverbruik en de gebruikte energiefactoren moeten gebaseerd zijn op metingen of andere data. **Zie document *Emissie inventaris***
- b) Significant energieverbruik, in het bijzonder significante veranderingen, moeten in beeld worden gebracht. **Zie document *Jaarverslag***
- c) Een inschatting van het verwachte energieverbruik van de komende periode. **Zie *Jaarverslag***
- d) Het identificeren van alle personen die werken voor de organisatie wiens acties kunnen leiden tot significante veranderingen in het energieverbruik. **Zie document *Jaarverslag***
- e) Identificatie van mogelijkheden om energie te besparen en het bepalen van de prioriteiten. **Zie document *Mogelijkheden tot energie reductie***

Energie doelstellingen, doelen en programma's

- a) Het aanwijzen van verantwoordelijkheden. **Zie document *Energiemeetplan***
- b) De middelen en het tijdsplan voor het behalen van de verschillende doelen. **Zie document *Jaarverslag***

Bewaken en meten

- a) De organisatie maakt en beschrijft de bewaking en de eisen om de gestelde doelen te behalen. Er moet een energiemeetplan worden geschreven en geïmplementeerd. **Zie document *Energiemeetplan***
- b) De organisatie moet er voor zorgen dat het energieverbruik en bijbehorende energiefactoren op vooraf bepaalde momenten wordt gemeten en gedocumenteerd. **Zie document *Energiemeetplan***
- c) De organisatie moet ervoor zorgen dat juistheid en herhaalbaarheid van de meetmethode die is gebruikt past bij de taak. **Zie document *Energiemeetplan***
- d) De organisatie moet de relatie tussen het energieverbruik en de energiefactoren aangeven. En zal op vooraf bepaalde momenten de werkelijke situatie toetsen met de verwachte situatie. **Zie document *Energiemeetplan***
- e) De organisatie moet alle significante afwijkingen van het verwachte energieverbruik documenteren, inclusief de mogelijke oorzaken.
Zie document *Jaarverslag*
- f) De relatie tussen het energieverbruik en de energie factoren moeten op vooraf bepaald tijdstip worden beoordeeld en waar nodig aangepast. **Zie document *Energiemeetplan***
- g) De organisatie moet zijn energieverbruik, waar mogelijk, vergelijken met andere, gelijksoortige, organisaties. **Zie document *Energiemeetplan***

Afwijkingen, verbeteringsacties en preventieve maatregelen.

- a) Bezooijen en Schreuders zal afwijkingen identificeren en binnen een vooraf gestelde tijdslijn verbeteringsacties uitvoeren. Bezooijen en Schreuders moet alle relevante documentatie bewaren rekening houdend met de wettelijke termijn.
Zie document *Jaarverslag*